

Na temelju članka 128 i članka 129. Zakona o srednjoj naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04, 7/05 i 3/08), članka 79. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04 i 7/05) i članka 58. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/09), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

###### **(Predmet)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak, uvjeti i način ocjenjivanja i stjecanja višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora, stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola, te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika.

##### **Član 2.**

###### **(Svrha)**

Svrha ovoga pravilnika je utvrditi kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada nastavnika, profesora (u daljem tekstu: nastavnik), stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika (u daljem tekstu: odgojno-obrazovne ustanove), koji svojom stručnošću, odnosno ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama, postižu izuzetne rezultate u nastavnom radu, vannastavnim aktivnostima i vannastavnom stručnom radu, te unapređuju razvoj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovne ustanove i naobrazbe općenito na području Tuzlanskog kantona.

##### **Član 3.**

###### **(Period ocjenjivanja)**

(1) Ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja vrši se na temelju redovnog praćenja i postignutih rezultata rada u odgojno-obrazovnim ustanovama u periodu od dvije godine.

(2) Rad nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja koji je radio u odgojno-obrazovnim ustanovama manje od šest mjeseci u tijeku nastavne godine ne ocjenjuje se u smislu stavka 1. ovog članka.

##### **Član 4.**

###### **(Uvjeti za ocjenjivanje)**

Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj u odgojno-obrazovnim ustanovama može se ocijeniti pod uvjetom:

- a) da je angažiran u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, odnosno da je u radnom odnosu,
- b) da ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu Nastavnim planom i programom ili Pedagoškim standardima,
- c) da ima položen stručni ispit na temelju kojeg stječe pravo da samostalno obavlja odgojno-obrazovni rad u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- d) da ima realizirane oblike stručnog usavršavanja utvrđene zakonom,
- e) da je realizirao druge zadatke i poslove utvrđene godišnjim programom rada škole i Pravilima odgojno-obrazovne ustanove, a koji su određeni rješenjem o 40-satnom radnom tjednu.

##### **Član 5.**

###### **(Viša stručna zvanja)**

Nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji u odgojno-obrazovnim ustanovama koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu zakonom, potrebnu pedagošku, psihološku, metodičko-didaktičku naobrazbu te zadovolje kriterije ocjenjivanja i vrednovanja utvrđenog ovim pravilnikom, mogu steći više stručno zvanje kako slijedi:

- a) nastavnik mentor i nastavnik savjetnik,
- b) profesor mentor i profesor savjetnik,

- c) stručni suradnik mentor i stručni suradnik savjetnik,
- d) nastavnik praktične nastave mentor i nastavnik praktične nastave savjetnik,
- e) profesor praktične nastave mentor i profesor praktične nastave savjetnik,
- f) odgajatelj mentor i odgajatelj savjetnik.

#### **Član 6.**

##### **(Ocjenjivanje nastavnika sa srednjom stručnom spremom)**

Osobe sa srednjom stručnom spremom angažirane u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, a čiji profil i stručna sprema nisu utvrđeni Nastavnim planom i programom ili Pedagoškim standardima, ocjenjuju se sukladno odredbama ovog pravilnika, ali ne mogu stjecati viša stručna zvanja.

## **II. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I ODGAJATELJA**

#### **Član 7.**

##### **(Elementi ocjenjivanja i vrednovanja)**

(1) Elementi za ocjenjivanje i vrednovanje stručnosti i kvalitete rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja su:

- a) uspješnost u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/ djecom,
- b) vannastavni stručni rad,
- c) stručno usavršavanje.

(2) Pored elemenata iz stavka 1. ovog članka koji se odnose na ocjenu i vrednovanje stručnosti i kvaliteta rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, prilikom konačne ocjene nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja uzima se u obzir i odgovornost prema radu, suradnički odnos prema radnim kolegama, poštivanje kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu, eventualno izvješće o stručnom nadzoru, primjedbe i sugestije vijeća roditelja i vijeća učenika te blagovremeno i uredno izvršavanje zakonom predviđenih obveza.

#### **Član 8.**

##### **(Uspješnost u radu s učenicima/djecom)**

Elementi koji se ocjenjuju su:

- a) Metodička kreativnost u poučavanju, odnosno pronalaženje postupaka za optimalno postizanje ishodišnih odgojno-obrazovnih ciljeva.
- b) Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korišćenje suvremenih izvora znanja.
- c) Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/djecom.
- d) Suradnja s roditeljima te predstavnicima lokalne zajednice koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika/djece.
- e) Postignuti rezultati učenika/ djece kroz razvoj motorike, sposobnosti/vještina mišljenja i socijalnih sposobnosti/ vještina.
- f) Korišćenje različitih stilova učenja kroz aktivnosti učenika/djece.
- g) Postignuti obrazovni rezultati učenika/djece i njihova osposobljenost za samostalno učenje i trajnu naobrazbu.
- h) Promicanje ljudskih prava i briga za zdravu okolinu.
- i) Odnos prema učenicima/djeci i poštivanje ličnosti učenika/djece.

#### **Član 9.**

##### **(Vrste opisnih ocjena)**

Elementi ocjenjivanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja sukladno članku 8. ovog pravilnika ocjenjuju se opisno ocjenama, kako slijedi:

- a) naročito se ističe,
- b) ističe se,
- c) dobar,
- d) zadovoljava,
- e) ne zadovoljava.

**Član 10.**

**(Osoba ovlaštena za ocjenjivanje)**

Uspješnost u radu s učenicima/djecom ocjenjuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na propisanom obrascu, na temelju praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, a na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga ocjene koju imanjuje školski odbor, na prijedlog nastavničkog vijeća, uzimajući u obzir eventualne primjedbe i sugestije nastavničkog/pedagoškog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika i eventualno izvješće nadzornika-savjetnika Pedagoškog zavoda kao i ostale elemente navedene u stavku 2. članka 7. ovog pravilnika. (Obrazac 1)

**Član 11.**

**(Vannastavni stručni rad)**

Vannastavni stručni rad nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, za period ocjenjivanja, vrednuje se na slijedeći način:

**a) S jednim (1) bodom za:**

- 1) održavanje oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na školskom nivou,
- 2) predavanje na stručnom skupu na školskom nivou,
- 3) vođenje stručnoga skupa na školskom nivou,
- 4) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost,
- 5) pripremanje javne kulturne manifestacije u školi,
- 6) vođenje stručnog aktiva,
- 7) vođenje jednog kluba,
- 8) vođenje jedne sekcije,
- 9) priprema i realizacija okruglog stola, prezentacije i javne tribine u školi predviđene planiranim godišnjim programom rada škole,
- 10) učešće u izradi prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama,
- 11) mentorstvo učenicima koji sudjeluju u vanškolskim istraživačkim projektima,
- 12) pripremanje takmičenja na školskom i općinskom nivou,
- 13) organiziranje pedagoške naobrazbe roditelja i učenika kroz radionice,
- 14) učešće u radu komisija na nivou škole (Komisije za intervju, Komisije za bodovanje, Komisije za proglašenje tehnološkog viška i dr),
- 15) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prvih tri mjesta u organizaciji Pedagoškog zavoda ili Ministarstva naobrazbe.

**b) S dva (2) boda za:**

- 1) održavanje oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na općinskom nivou i šire,
- 2) predavanje na stručnom skupu na općinskom nivou,
- 3) vođenje stručnog aktiva na općinskom nivou,
- 4) mentorstvo pripravniku do usvajanja izvješća o pripravničkom stažu na sjednici nastavničkog vijeća,
- 5) organiziranje takmičenja i sudjelovanje u radu organizacijskog odbora za takmičenja, susrete i smotre na kantonalnom nivou, koji su u kalendaru Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- 6) objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu ili listu,
- 7) sudjelovanje u provođenju istraživanja u oblasti odgoja i naobrazbe za koje je Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona dalo suglasnost,
- 8) mentorstvo studentu na metodičko pedagoškoj praksi (maksimalno 10 studenata).
- 9) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prvih tri mjesta na kantonalnom takmičenju koje organizira Pedagoški zavod ili Ministarstvo naobrazbe,
- 10) učešće u radu komisija koje imenuje Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Pedagoški zavod ili nevladine organizacije uz suglasnost Ministarstva (Komisija za polaganje stručnog ispita, Komisija za polaganje eksterne mature, Komisija za izradu nastavnih planova i programa, uz napomenu da se boduje samo jedna komisija neovisno od toga da li je osoba u još komisija).

**c) S tri (3) boda za:**

- 1) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prvih tri mjesta na državnom takmičenju, izuzev učenicima umjetničkih škola,
- 2) mentorstvo učenicima umjetničkih škola koji osvoje prvo mjesto ili specijalnu nagradu na državnom takmičenju,

## **"Službene novine TK", broj 03/10**

- 3) učešće u izradi brošura i publikacija za potrebe odgoja i naobrazbe,
- 4) učešće u projektima vladinih organizacija od značaja za školu uz suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- 5) stručna prezentacija istraživačkog rada iz oblasti odgoja i naobrazbi na federalnom i državnom kongresu ili konferenciji,
- 6) učešće u izradi nastavnog plana i programa,
- 7) recenziju udžbenika, stručne knjige ili priručnika koji se koriste u sustavu naobrazbe, po konkursu.

### **d) S četiri (4) boda za:**

- 1) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prvih tri mjesta na međunarodnom takmičenju,
- 2) mentorstvo učenicima umjetničkih škola koji osvoji prvo mjesto ili specijalnu nagradu na međunarodnom takmičenju,
- 3) stručna prezentacija istraživačkog rada na regionalnom kongresu ili konferenciji,
- 4) prijevod udžbenika, knjige za upotrebu u nastavi,
- 5) izrada specijaliziranih softvera u svrhu poboljšanja nastavno-naučnog procesa.

### **e) S pet (5) bodova za:**

- 1) autorstvo/koautorstvo udžbenika ili druge stručne knjige vezane za nastavu ili odgovarajućeg softvera, ako je isto prihvaćeno na području Tuzlanskog kantona i šire,
- 2) objavljivanje zbornika ili istraživačkog rada iz struke - koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa,
- 3) stručna prezentacija istraživačkog rada na evropskom i svjetskom kongresu ili konferenciji,
- 4) sudjelovanje u svojstvu istraživača u naučno-istraživačkom projektu na području regije, Evrope i svijeta, koji pridonosi razvoju odgoja i naobrazbe.

## **Član 12.**

### **(Osoba ovlaštena za vrednovanje)**

(1) Vannastavni stručni rad nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove, uvidom i razmatranjem relevantne dokumentacije sadržane u personalnom dosijeu nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja, na propisanom obrascu (Obrazac 2).

(2) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj u tu je svrhu dužan pribaviti dokaze o svom vannastavnom stručnom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijali i dr.) i priložiti ih u svoj personalni dosije.

## **Član 13.**

### **(Stručno usavršavanje)**

Elementi koji se uzimaju u obzir prilikom vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja su:

- a) učešće u stručnom usavršavanju koje organizira škola,
- b) učešće u stručnom usavršavanju koje organizira Pedagoški zavod ili Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona,
- c) učešće u stručnom usavršavanju koje provode stručne ustanove vladinog i nevladinog sektora, a koje imaju suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalnog ministarstva naobrazbe ili Ministarstva civilnih poslova BiH,
- d) individualno stručno usavršavanje praćenjem savremene stručne literature i časopisa što se utvrđuje dokazom nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja i popisom bibliografskih jedinica te izlaganjem u okviru stručnih tijela škole,
- e) priprema i realizacija teme za stručno usavršavanje.

## **Član 14.**

### **(Vrste opisnog vrednovanja)**

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja vrednuje se opisno kao:

- a) redovno (redovno učestvovanje u radu stručnih skupova koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i stalno praćenje stručne literature i časopisa),
- b) povremeno (povremeno izostajanje zbog vlastitih propusta sa stručnog usavršavanja koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i povremeno praćenje savremene stručne literature),

- c) izostaje (zbog vlastitih propusta stalno izostajanje sa stručnog usavršavanja koje organizira škola, Pedagoški zavod, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, Federalno ministarstvo naobrazbe, Ministarstvo civilnih poslova BiH, nevladine organizacije i nepročitanje savremene stručne literature).

#### **Član 15.**

##### **(Osoba ovlaštena za vrednovanje)**

(1) Stručno usavršavanje nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja iz članka 13. ovog pravilnika vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove nakon razmotrene priložene dokumentacije, na propisanom obrascu (Obrazac 3.).

(2) Direktor odgojno-obrazovne ustanove dužan je na početku školske godine uraditi prijedlog programa za stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja, u godišnjem programu rada škole.

(3) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj dužan je prikupiti i dostaviti direktoru odgojno-obrazovne ustanove dokaze o drugim oblicima stručnog usavršavanja u kojima je učestvovao, a koji nisu sadržani u godišnjem programu rada škole iz stavka 2. ovog članka, te popis pročitanih bibliografskih jedinica.

#### **Član 16.**

##### **(Personalni dosije)**

(1) Zbog lakšeg praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja odgojno-obrazovne ustanove obvezne su voditi pojedinačne (personalne) dosjee nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja u koje se odlaže dokumentacija.

(2) Direktor odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za blagovremeno vođenje pojedinačnih dosjea te urednost i točnost podataka o radu nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja.

(3) Direktor je dužan, po službenoj dužnosti, osigurati dokumente u personalnom dosjeu nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja za stručno usavršavanje iz stavka 2. članka 15. ovog pravilnika.

#### **Član 17.**

##### **(Konačna ocjena rada)**

(1) Konačnu ocjenu rada nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove uzimajući u obzir pojedinačne elemente ocjenjivanja i vrednovanja iz članka 7. ovog pravilnika.

(2) Konačnu ocjenu utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na propisanom obrascu (Obrascu 4), koji je, zajedno sa obrascima 1, 2 i 3, dužan uložiti u personalni dosije nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja.

(3) O konačnoj ocjeni direktor odgojno-obrazovne ustanove donosi rješenje koje se dostavlja nastavniku, stručnom suradniku i odgajatelju.

#### **Član 18.**

##### **(Prigovor)**

(1) Nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj nezadovoljan ocjenom, može podnijeti prigovor školskom odboru, u roku od 8 dana od prijema rješenja iz članka 17. ovog pravilnika.

(2) Školski odbor imenuje komisiju za rješavanje po prigovoru iz reda nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja.

(3) Na prijedlog komisije iz stavka (2) ovog članka školski odbor donosi odluku po prigovoru koja je konačna.

### **III. UVJETI I POSTUPAK ZA STJECANJE VIŠEG STRUČNOG ZVANJA**

#### **Član 19.**

##### **(Pokretanje postupka za stjecanje višeg stručnog zvanja)**

Direktor odgojno-obrazovne ustanove je dužan pokrenuti postupak za stjecanje višeg stručnog zvanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja po službenoj dužnosti kada su za to ispunjeni uvjeti predviđeni ovim pravilnikom.

**Član 20.**

**(Dostava relevantne dokumentacije)**

Radi provođenja postupka stjecanja višeg stručnog zvanja nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj dužan je dostaviti direktoru odgojno-obrazovne ustanove svu relevantnu dokumentaciju koja se može vrednovati u postupku stjecanja višeg stručnog zvanja sukladno odredbama ovog pravilnika, a koja se ne osigurava po službenoj dužnosti u smislu članka 16. ovog pravilnika.

**Član 21.**

**(Zvanje mentora)**

Steći više stručno zvanje mentora iz članka 5. ovog pravilnika može nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj koji:

- a) ima najmanje 4 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci, odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu, poslije položenog stručnog ispita,
- b) je sukladno čl. 8. i 9. ovoga pravilnika postigao dva puta uzastopno ocjenu "ističe se ili naročito se ističe",
- c) je sukladno članku 11. ovoga pravilnika postigao najmanje 16(2x8) bodova iz vannastavnog stručnog rada,
- d) koji je dva puta uzastopno vrednovan opisnom ocjenom "redovno" sukladno članku 14. ovog pravilnika.

**Član 22.**

**(Zvanje savjetnik)**

Steći više stručno zvanje savjetnika iz članka 5. ovog pravilnika može nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj koji:

- a) ima najmanje 8 godina radnog staža u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stručnopedagoškom radu i prethodno stečeno zvanje mentora,
- b) je sukladno čl. 8. i 9. ovoga pravilnika postigao dva puta uzastopno ocjenu "naročito se ističe",
- c) je sukladno članku 11. ovoga pravilnika postigao najmanje 28 (2x14) bodova iz vannastavnog stručnog rada,
- d) koji je dva puta uzastopno vrednovan opisnom ocjenom "redovno" sukladno članku 14. ovog pravilnika.

**Član 23.**

**(Rješenje o stjecanju višeg stručnog zvanja)**

Rješenje o stjecanju višeg stručnog zvanja donosi direktor odgojno-obrazovne ustanove kada su ispunjeni uvjeti iz članaka 19. do 22. ovog pravilnika.

**Član 24.**

**(Posljedice stjecanja višeg stručnog zvanja)**

Stjecanjem višeg stručnog zvanja prema ovom pravilniku stječe se pravo u pogledu povećanja plaće kao i obveza na angažiranje u tijeku radnog vremena za potrebe Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona i Pedagoškog zavoda na poslovima stručno-pedagoškog rada, mentorstva pripravnicima, stručnog usavršavanja i rada na drugim poslovima sukladno odluci Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona.

**Član 25.**

**(Trajanje stečenog zvanja)**

(1) Nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji stječu zvanje mentora odnosno savjetnika na period od četiri godine i mogu ponovno steći isto zvanje.

(2) Postupak za stjecanje zvanja savjetnika može biti pokrenut najranije 4 godine nakon što je nastavnik, stručni suradnik i odgajatelj stekao zvanje mentora.

(3) Ako nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji koji su stekli zvanje mentora odnosno savjetnika ne zadovolje uvjete propisane ovim pravilnikom ili imaju izrečene disciplinske mjere ili je u postupku utvrđivanja odgovornosti utvrđeno teže kršenje radnih dužnosti, gube stečeno zvanje.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 26.**

##### **(Ranije započeti postupci)**

Postupci za stjecanje višeg stručnog zvanja nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja započeti prije stupanja na snagu ovoga pravilnika dovršit će se na način i po postupku propisanom pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja tih postupaka.

##### **Član 27.**

##### **(Osiguranje postupka ocjenjivanja i vrednovanja)**

Direktor odgojno-obrazovne ustanove dužan je da osigura postupak ocjenjivanja i vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i odgajatelja koji su se na dan stupanja na snagu ovog pravilnika zatekli u radnom odnosu u odgojno-obrazovnoj ustanovi na poslovima radnog mjesta koji odgovara njegovoj stručnoj spremi i da utvrdi konačnu ocjenu o njihovom radu.

##### **Član 28.**

##### **(Obrasci)**

Obrasci 1, 2, 3. i 4. nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

##### **Član 29.**

##### **(Stavljanje izvan snage)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik ocjenjivanju rada i stjecanju višeg zvanja, nastavnika, profesora stručnih suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama te predškolskim ustanovama i domovima učenika ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 8/08).

##### **Član 30.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina                      MINISTRICA Prof.dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo, naobrazbe, znanosti, kulture i športa  
Broj:10/1-38-1183-1/10  
Tuzla, 22. 02. 2010. godine